2024학년도

행정대학원 계약학과 특별전형 신입생 모집요강

(감사행정전공)

경 북 대 학 교

★ 입학원서는 인터넷으로만 접수합니다.

http://ipsi2.knu.ac.kr→ 경북대학교 특수대학원 입학원서 접수

http://www.jinhakapply.com → 경북대학교 행정대학원

41566 대구광역시 북구 대학로 80 행정대학원 행정실 312호 (053)950-3724

목 차

Ⅰ. 계약학과 특별전형 ····· **1**

1. 전형일정 및 장소 ····· 1
2. 모집전공 및 모집인원 ····· 1
3. 지원자격 ····· 1
4. 전형요소 및 배점 ····· 1
5. 구비서류 제출 ····· 2
6. 전형요소 반영방법 ····· 2
7. 합격자 선발방법(후보자 선발방법 포함) ····· 3
8. 미등록 또는 등록포기로 결원 발생 시 충원방법 ····· 3
9. 전형료 및 납부방법 ····· 3

Ⅱ. 기타사항 ····· **4**

1. 인터넷 원서접수 안내 ····· 4
2. 지원자 유의사항 ····· 4
3. 개인정보 수집 및 이용 ····· 5

Ⅲ. 안내사항 ····· **6**

1. 등록금 안내 ····· 6
2. 학사 안내 ····· 6
3. 전공 안내 ····· 6

【서식1】 입학원서 ····· 7

【서식2】 개인정보 수집 및 이용 동의서 ····· 8

【서식3】 전형료 반환신청서 ····· 9

【서식4】 자기기술서 ····· 10

Ⅰ. 계약학과 특별전형

1. 전형일정 및 장소

구 분	기 간	장 소	비 고
원서접수	2024. 6. 18.(화) 09:00 ~ 6. 24.(월) 18:00	인터넷으로만 접수 · http://ipsi2.knu.ac.kr · http://www.jinhakapply.com	
구비서류 제 출	2024. 6. 18.(화) 09:00 ~ 6. 25.(화) 18:00	우) 41566 대구광역시 북구 대학로 80, 경북대학교 행정대학원 행정실 312호	- 제출 마감일 18:00까지 도착한 서류만 유효 - 점심시간(12:00~13:00) 제외 - 토요일·공휴일 휴무
서류평가	2024. 7. 5.(금) 14:00		자기기술서 평가
합격자 발표	2024. 7. 15.(월) 17:00	본교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)	
등록서류 교부 (인터넷 출력)	2024. 7. 18.(목)	본교 홈페이지 (합격자 발표 시 안내)	
합격자 등록	2024. 7. 22.(월) 09:00 ~ 7. 25.(목) 16:00	본교 지정은행	

2. 모집전공 및 모집인원

과 정	전 공	모집인원	비 고
석 사	감사행정	20명	일괄모집 (5학기/야간제)

3. 지원자격

○ 경북대와 동일 행정구역(대구·경북) 또는 직선거리 50km 이내 기관 근무자

○ 국내·외 대학에서 학사학위를 취득(2024년 8월말까지 취득예정자 포함)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

○ 입학일 기준 소속기관 10개월 이상 재직자

○ 재학기간 동안 소속기관에 재직이 가능한 자

○ 계약학과 등록금(입학금 포함)의 최소 50% 이상을 소속기관에서 지원받을 수 있는 자

○ 대구경북공공기관감사협회 회원사와 소속기관의 추천을 득한 자

4. 전형요소 및 배점, 과락기준

전형요소	배 점	과락기준	세부전형요소
자기기술서 평가	100점	60점 미만	· 자기기술서 상 연구(학업) 목적 및 방법, 향후 계획, 발전가능성 등을 평가
총 점	100점		

5. 구비서류 제출

가. 제출서류

서류명	부 수	비 고
입학원서	1	인터넷 원서 접수 후 출력
졸업(예정)증명서	1	
자기기술서	1	<서식4> 참고
재직증명서	1	소속기관장이 발급한 것으로 직위·직급·재직기간 명시
4대보험 가입증명서	1	
소속기관장 및 협회 추천서		감사협회 공문으로 갈음

※ 제출서류 중 증명서는 서류 제출 마감일 기준 3개월 이내에 발행한 원본서류 제출

※ 국외대학 졸업자가 최종 합격한 경우에는 졸업증명서의 Apostille(아포스티유확인서) 또는 영사확인서를 제출하여야 함.

나. 제출기한 및 장소 등

1) 인터넷 원서접수 후 출력한 「입학원서<서식1>」와 각종 제출서류(위'가.'항 제출서류 참조)를 동봉하여 반드시 기한 내 제출하여야 함.

2) 제출기한

- **2024. 6. 25.(화) 18:00까지 본교 행정대학원 행정실에 도착**하여야 함.

3) 제출장소: 우) 41566 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 행정대학원 312호 입시담당자 앞

4) 제출방법: 등기 우편, 택배 또는 방문 제출(근무시간 내, 점심시간 및 토요일・공휴일은 제외)

5) 유의사항

가) 송달 과정의 사고는 본교에서 책임지지 않음.

나) 원서 입력내용 또는 제출서류가 허위이거나 제출서류를 지정한 기일 내에 제출하지 않은 자는 자격 미달로 불합격 처리하며, 입력사항이 누락 또는 오기되어 본인에게 불리한 일이 발생하였을 때는 본교에서 책임지지 않음.

다) 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.

라) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출[개명(改名)을 한 경우 주민등록초본 제출]하여야 함.

6. 전형요소 반영방법

가. 자기기술서 평가

1) 수험생 1명당 3명의 서류평가위원이 평가함.

2) 자기기술서 상 연구(학업) 목적 및 방법, 향후 계획, 발전 가능성 등을 종합적으로 평가함.

3) 평가등급별 점수는 다음과 같음.

평가등급	환산점수
A^{+}	배점의 100%
A^{0}	배점의 95%
A^{-}	배점의 90%
B^{+}	배점의 85%
B^{0}	배점의 80%
B^{-}	배점의 70%
C	배점의 60%
D	배점의 40%
E	배점의 20%

7. 합격자 선발방법(후보자 선발방법 포함)

가. 서류전형 총점의 고득점 순으로 선발함.

나. 지원자격 미달자, 서류 미제출자, 과락자는 불합격 처리함.

다. 동점자일 경우 다음 순위에 의거 순위를 결정하여 선발함.

1) 1순위 : 현 근무기관에서의 경력이 많은 자

2) 2순위 : 주민등록상 연장자

라. 후보자는 불합격 처리자(미달자, 미제출자, 과락자 등)가 아닌 모두를 선발하며, 서류전형 총점의 고득점 순위에 따라 후보자 순위를 결정함.

8. 미등록 또는 등록포기로 결원 발생 시 충원방법

가. 후보자 순위에 따라 추가합격자로 선발함.

9. 전형료 및 납부방법

가. 전형료: 55,000원

구 분	일반 관리비	고사료(서류평가)	계
일반학과	35,000원	20,000원	55,000원

나. 납부방법: 인터넷 원서접수 시 온라인 결제

다. 원서접수 후 전형료는 반환하지 않음. 다만, 다음의 경우 전형료의 일부 또는 전액을 반환할 수 있음.

1) 고등교육법 제34조의 4 제4항 및 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에 따른 입학전형료의 반환사유 : 전형료 과납한 금액 또는 전액(관련 증빙서류와 함께 전형료 반환신청서<서식3> 제출)

2) 지원자격 미달자(필수 서류 미제출자 포함): 일반관리비 35,000원을 제외한 금액

라. 환불방법: 입학원서에 기재된 환불계좌로 입금

Ⅱ. 기타사항

1. 인터넷 원서접수 안내

가. 접수기간: 2024. 6. 18.(화) 09:00 ~ 6. 24.(월) 18:00

나. 접수방법

1) 홈페이지 접속

• 경북대학교 홈페이지 (http://ipsi2.knu.ac.kr)에서 원서접수 대행사에 접속 또는

• 인터넷 원서접수 대행사 홈페이지(http://www.jinhakapply.com)에서 경북대학교 행정대학원 선택

2) 모집요강 및 인터넷 원서접수 유의사항 확인

3) 입학원서 작성(입력)

※ 전형료 결제 후에는 입학원서 수정 불가

4) 원서(입력사항) 확인

5) 전형료 결제

6) 접수확인 및 출력

• 전형료 결제 후 원서가 출력되면 접수가 완료된 것임.

다. 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처(진학어플라이)

1) 주　　소: (03715) 서울특별시 종로구 경희궁길 34 진학기획빌딩

2) 전화번호: 1544-7715(고객센터)

3) 팩　　스: 02)722-5453

2. 지원자 유의사항

가. 원서접수 관련 유의사항

1) 원서는 인터넷으로만 접수함.

2) 입학원서는 작성 후 전형료 결제까지 완료하여야만 유효한 것으로 인정함.

3) 원서접수 후 각종 제출서류를 제출마감일까지 행정대학원 행정실로 제출하여야 함. 미제출 시는 불합격 처리하며, 미제출에 따른 모든 책임은 수험생 본인에게 있음.

- 해당성적 "0점" 또는 지원자격 위반 처리

4) 인터넷 원서접수 후 또는 지원서류 제출 후에는 취소나 지원사항 수정이 불가능하며, **전형료와 서류는 반환하지 아니함.**

5) 입학원서의 모든 입력사항은 인터넷 원서접수 안내에 따라 정확히 입력하여야 하고, 입학원서 기재착오, 허위기재 및 입력사항의 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임.

6) 지원자격에 결격사유가 있거나 부정한 방법(입학원서 허위작성, 제출서류 위·변조 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소함.

7) 지원자격이 없는 자가 원서를 접수할 시 불합격 처리함.

8) 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 화면의 안내 사항을 참조하시어 입력하시기 바람.

나. 기타 유의사항

1) 부정한 방법(지원자격 위반 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소함.

2) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 본교 홈페이지(http://ipsi2.knu.ac.kr)에 게시 공고함.

3) 입학전형 기간 중 주소, 전화번호 또는 긴급 연락처가 변경되었을 경우, 즉시 행정대학원 행정실(053-950-3724)로 변경사항을 알려야 함.

4) 합격자는 지정된 일시 및 장소(합격자 발표 시 공고)에서 소정의 등록 서류를 교부받아 지정된 기간 내에 등록 절차를 마쳐야 함.

5) 입학전형 평가 내용 및 성적은 공개하지 않음.

6) 합격자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조하여야 하며, 학력조회 미회신자는 합격 및 입학이 취소될 수 있음.

7) 기타 자세한 사항은 행정대학원 행정실(053-950-3724)로 문의하시기 바람.

3. 개인정보 수집 및 이용

가. 경북대학교 행정대학원 입학전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용함.

- 개인정보수집 주요내용 : 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 직장명, 경력, 직위, 근무부서, 전화번호, 휴대전화번호, E—mail, 학력, 병역사항 등

나. 수집된 개인정보는 입학전형, 장학, 학사, 학력조회 및 통계업무 이외의 다른 목적에는 절대 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함.

다. 인터넷 원서접수 시 개인정보 수집· 이용을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 본 대학원에 원서를 접수할 수 없음.

Ⅲ. 안내사항

1. 등록금 안내 (2023학년도 기준)

입학금	등록금 (학기당 수업료)	합 계	비 고
189,000원	3,739,500원	3,928,500원	입학금은 입학 시 1회만 납부

※ 기타운영경비(산업체 부담, 1인당 750,000원) 별도.
※ 입학생 수에 따라 등록금이 책정되므로, 추후 변동 가능

2. 학사안내

가. 수　　업: 야간 수업 원칙 (주당 2회 실시) ※ 주간·주말, 온라인 수업 개설도 가능하나 담당교수별 상이
나. 수업연한: 2년 6개월 (5개 학기)
다. 수료학점: 24학점 이상 이수　※ 무논문 학위취득자는 30학점 이상 이수
라. 석사학위 취득 방법
1) 논문 제출자
- 수료학점 24학점 이상 취득하고 전 교과목의 성적 평점평균이 2.7 이상
- 석사학위 논문 심사에 합격
- 대학원위원회의 학위수여 결정을 받아야 함

2) 논문 미제출자
- 수료학점 30학점 이상 취득하고 전 교과목의 성적 평점평균이 3.3 이상
- 대학원위원회의 학위수여 결정을 받아야 함

3. 전공 안내 [행정대학원 홈페이지 주소: http://gspa.knu.ac.kr/]

행정대학원은 고등교육법 제 28조의 취지에 따라 행정의 심오한 이론과 실제를 교수, 연구하여 지도자적 덕성을 갖춘 인재를 양성하기 위해 1979년 12월 5일 석사학위과정 3개 전공(이론행정, 도시행정, 개발행정) 50명의 입학정원으로 설립인가를 받아 1980년 3월 1일에 개원하였다.

개원 후 지금까지 행정대학원의 석사과정에서 1,811명의 인재들이 배출되어 지역은 물론 전국의 각 기관에서 지도적 역할을 수행하고 있으며, 현재 **공공관리, 정책·도시, 지방자치, 법무·안전, 감사행정** 등 5개의 전공과정에서 사회분야의 지도적 역할을 수행하는 인사들이 재학하고 있다. 2022년에 감사행정전공을 신설하였다.

특히, 행정대학원은 급변하는 국·내외 환경변화에 대처하면서 지역 및 국가발전을 선도할 미래의 지도자들을 발굴하고 양성하기 위해 최선의 노력을 다하고 있으며, 이를 위해 우수한 교수진의 확보, 현실을 반영하는 교육과정의 편성, 동창회와의 활발한 유대강화 등을 중점적으로 추진하고 있다.

[감사행정전공]

행정대학원 감사행정전공은 대구경북공공기관감사협회가 필요로 하는 최신 감사행정 역량을 갖춘 인력을 양성하기 위하여 2022학년도 2학기 계약학과로 신설되었으며, 사업기간 동안 다수의 석사 인력을 배출하여 감사행정의 질적 수준을 제고하고 지역 공공기관 인력의 협력 네트워크 형성 및 시너지를 강화하는 데 목적이 있다.

【서식 1】

2024학년도 경북대학교 행정대학원 입학원서

수험번호	※ 접수 후 별도 부여
접수번호	

<견본>

대학원 구 분	행정대학원	모집구분	특별전형	사 진 최근 3개월 이내 촬영한 탈모 상반신 (3.5㎝×4.5㎝)
성 명	(한글)	(한자)	주민등록 번 호	-

지원자								
	주 소	□□□□□						
	직 업		직장명		현재직장 최초근무일	년 월 일부터	직위	
	경력 유무	유( ) 무( )	근무 부서		직 장 전화번호			
	긴 급 연락처	(유선전화)	(휴대전화)		e-mail			

학력사항					
	학사 과정	대학교	대학	학과	
		졸업(예정)일자	. . .	학사학위등록번호	
	석사 과정	대학교	대학원	학과 전공	
		졸업(예정)일자	. . .	석사학위등록번호	
	박사 과정	대학교	대학	학과 전공	
		졸업(예정)일자	. . .	박사학위등록번호	

병역사항	군필자		면제자		미필자		현 역 복무중		전 역 예정일	. . .

본인은 위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인하며 만약 위 기재내용이 사실과 다를 경우에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약하며 귀 대학원의 입학을 지원합니다. 2024년 월 일 지 원 자 : 경북대학교총장 귀하	접 수 (전형료수납) 확 인

※ 입학원서 작성은 “인터넷 원서접수 안내”에 따라 반드시 인터넷으로 접수하여야 함.

【서식 2】

개인정보 수집 및 이용 동의서

행정대학원 입학 전형을 위해 다음과 같이 지원자의 개인정보를 수집, 이용합니다.

1. 수집하는 개인정보

◎ 필수 항목

- 모든 지원자: 지원자 정보(성명, 주민등록번호, 지원내용(학과, 전형구분, 수험번호 등), 주소, 직업, 직장명, 경력, 직위, 근무부서, 직장전화번호, 긴급 연락처, 휴대전화번호, E-mail, 졸업, 학력사항, 병역사항 등), 학사과정 성적
- 기 타: 재직(경력)증명서, 업체규모 증명서류 등

2. 수집된 개인정보는 입학 전형, 학력조회, 학적부생성, 장학, 학사, 통계업무, 본교에서 제공하는 기타 안내 외 다른 목적으로는 절대 사용하지 않으며, 개인정보의 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 개인정보를 파기합니다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
경북대학교	학사과	성명, 주민등록번호, 주소, (휴대)전화번호, 출신대학(원) 등	학적부 생성, 학력조회 등	처리 목적 달성 시 까지
	학생과	성명, 주민등록번호, (휴대)전화번호, 지원 내용(학과, 전형구분, 수험번호), 성적자료 등	장학생 선발, 안내문자 발송 등	처리 목적 달성 시 까지
	재무과	성명, 생년월일, 계좌번호 등	등록금 고지서 발행 및 등록금 환불 등	처리 목적 달성 시 까지
	행정대학원, 학과	성명, 생년월일, (휴대)전화번호, 이메일, 성적자료 등	안내 문자 발송 등 (입학식, 신입생 오리엔테이션 등)	처리 목적 달성 시 까지

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

행정대학원 원서접수 및 입학전형을 위해 고유 식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.

{근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)}

고유식별정보 수집에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

* 인터넷 원서 접수 시 개인정보 수집· 이용을 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 본 대학원에 원서를 접수할 수 없음.

2024. . .

접수번호 :

지 원 자 :

경북대학교 행정대학원장 귀하

【서식 3】

전 형 료 반 환 신 청 서

(고등교육법시행령 제42조의3 제2항)

원서접수 번호 :			접수일자 : . . .	
지원자	성 명		연 락 처	
	생년월일			
	모집단위	대학(원)	계열/학부/과	전공
	전형구분	2024학년도	전형	
반환 요청 사유		☐ 착오과납 ☐ 입원·사망 ☐ 천재지변 ☐ 대학 귀책사유		
반환 계좌 정보				
금융기관명			계좌번호	-
예금주명			관 계	본인, 부, 모, 기타( )

위 반환 요청 사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 반환 신청합니다.

년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

경북대학교 총장 귀하

첨부서류	1. 전형료 납부 영수증 사본 2. 반환금 수령할 통장 사본 3. 증빙서류 ☐ 의료기관 입원확인서 ☐ 기타( )

[입학전형료 반환 안내]

고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

※ 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 **최종 합격자 발표일**까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종 합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

※ 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

※ 반환요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.

【서식 4】

자 기 기 술 서

접수번호			수험번호	※ 미기재
구분	**2024학년도 행정대학원 특별전형 모집**			
	학위과정	석사과정	지원전공	감사행정전공
인적사항	성 명	(한글)	(한자)	
	생년월일			
	주 소			
	이메일			
	연락처	전화	휴대폰	

지원자 확인 서약

1. 본인은 경북대학교 행정대학원 특별전형 입학전형에 성실히 임할 것을 서약합니다.

2. 본 서약서와 입학원서 및 자기기술서는 지원자 본인이 작성한 것이며, 제출하는 증빙서류는 모두 해당 발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다.
   본인은 입학원서 및 자기기술서에 기재된 내용이 허위임이 판명되거나, 위 서류를 대필한 사실이 확인되는 경우에는 불합격 처리, 합격 취소, 입학 허가 취소 및 향후의 지원 자격 제한 등 귀 대학교의 어떠한 불이익 조치도 감수하겠습니다.

위 사항을 확인 서약합니다.

2024년 월 일

지원자 성명 : _____ 서명 또는 날인

경북대학교 총장 귀하

자기기술서 작성 시의 유의사항

1. 워드프로세서(한컴오피스 한글 또는 MS Word)로 작성하되, 이미 설정되어 있는 자기기술서 양식 각 항목의 글자모양 및 문단모양을 그대로 유지할 것. 단, 필요한 경우 줄을 추가할 수 있음.

2. **자기기술서에는 본인에 관한 사항만 작성하는 것으로, 본인 이외의 부모 또는 친인척의 신상에 관한 내용 (성명, 직업, 직장명 등)은 기재하지 않아야 함**

3. 각 항목의 내용은 시간순으로 기술할 것. ※ 최근의 것을 나중에 기재함.

4. 자기소개를 제외한 각 항목의 모든 사항은 **학사과정 입학 이후의 것만을 기재할 것.**

5. 기술할 항목**(관련 증빙서 제출)**
   가. 학력사항
   나. 경력
   다. 자기소개·지원동기 및 연구(학업)계획서 (700자 내외로 기술)

1. 학력사항

기 간 (년. 월.)	학교(소재지) / 대학(원)	학과(부) / 전공	학위 또는 수료
~			
~			
~			

※ 학사과정 입학 이후 학점을 취득한 모든 학력사항 기재(증빙서 제출)

2. 경 력 (학사 재학 중 ~ 학사 졸업 이후)

기 간	직장(기관)명 / 부서 주 소	담당업무	주당 근무시간	비고
~				
~				

※ 재직증명서 제출

3. 자기소개·지원동기 및 연구(학업)계획서 : 700자 내외로 기술
